



MODELO DE CURRÍCULO – HM TALENT

NOME COMPLETO

Idade | Estado civil | Filhos

Cidade – Estado (Não incluía endereço completo)

Telefone/WhatsApp | Telefone para recado | E-mail | LinkedIn

OBJETIVO PROFISSIONAL

Atuar na área de _____, contribuindo com minhas experiências, habilidades e desenvolvimento profissional.

RESUMO PROFISSIONAL

Profissional com experiência em _____, atuando com _____. Possui conhecimentos em _____, além de perfil _____. Busca oportunidade para desenvolvimento e crescimento profissional.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Nome da Empresa | Segmento de atuação

Cargo | Tempo de atuação – mês/ano de início até mês/ano de saída

Principais atividades:

- Atividade 1
 - Atividade 2
 - Atividade 3
 - Resultado ou destaque relevante
- _____

Nome da Empresa | Segmento de atuação

Cargo | Tempo de atuação – mês/ano de início até mês/ano de saída

Principais atividades:

- Atividade 1
- Atividade 2
- Atividade 3
- Resultado ou destaque relevante

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Curso – Instituição

Ano de conclusão: _____

CURSOS E QUALIFICAÇÕES

- Curso – Instituição
- Excel Básico/Intermediário/Avançado
- Power BI
- Inglês Básico/Intermediário/Avançado

CONHECIMENTOS TÉCNICOS

- Pacote Office
- Sistemas ERP
- AutoCAD
- SolidWorks
- Power BI

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Disponibilidade para início imediato
- Disponibilidade para viagens
- CNH categoria _____
- CREA/CRC/OAB (caso possua)
- Disponibilidade de horário

ORIENTAÇÕES IMPORTANTES

- Sempre coloque as experiências profissionais da mais recente para a mais antiga;
- Não precisa descrever todas suas experiências como no modelo, prefira filtrar entre experiências nos últimos 5 anos. As outras experiências cite no currículo como tópicos (cargo, empresa e ano de atuação somente)
- Informe mês e ano de entrada e saída das empresas;
- Caso esteja desempregado após o último registro CLT, experiências freelancer podem ser adicionadas;
- A foto no currículo é opcional;
- Caso utilize foto, prefira uma imagem profissional em padrão semelhante a 3x4;
- Utilize linguagem formal e que seja entendível.
- Não se limite no tamanho do seu currículo – o recomendado é entre 2/3 folhas max.
- Evite excesso de cores e gráficos (exceto para áreas que precisam)
- Destaque resultados e responsabilidades;
- Revise português e informações de contato.